ANEXA LA HCJ NR. 73/2025

Anexa 3

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. **Unitatea Administrativ Teritorială Județul Brăila**, cu sediul în Municipiul Brăila, Piața Independenței nr. 1, județul Brăila, cod poștal: 810210, România, cod fiscal 4205491, având calitatea de **Solicitant/Lider de proiect**
2. **Biblioteca Județeană „Panait Istrati" Brăila**, cu sediul în strada Poligon nr. 4, Municipiul Brăila, cod poștal: 810026, cod fiscal 4205769, având calitatea de **Partener 1**
3. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Grădiștea**, cu sediul în strada Târgului nr. 38, Localitatea Grădiștea, județul Brăila, cod poștal: 817065, cod fiscal 4342758, având calitatea de **Partener 2**
4. **Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Făurei**, cu sediul în strada Republicii nr. 46, Localitatea Făurei, Județul Brăila, cod poștal: 815100, cod fiscal 4343052, având calitatea de **Partener 3**
5. **Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Ianca**, cu sediul în Calea Brăilei nr. 27, Orașul Ianca, județul Brăila, cod postal: 815200, cod fiscal 4874631, având calitatea de **Partener 4**
6. **Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Însurăței**, cu sediul în Șoseaua Brăilei nr. 18, Orașul Însurăței, județul Brăila, cod poștal: 815300, cod fiscal 4721220, având calitatea de **Partener 5**
7. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Cazasu**, cu sediul în strada Râmnicu Sărat nr. 211, Comuna Cazasu, județul Brăila, cod poștal: 817181, cod fiscal 15955677, având calitatea de **Partener 6**
8. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Chiscani**, cu sediul în strada Principala nr. 224, Comuna Chiscani, județul Brăila, cod poștal: 817025, cod fiscal 4342669, având calitatea de **Partener 7**
9. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Gemenele**, cu sediul în strada Brăilei nr. 47, Comuna Gemenele, județul Brăila, cod poștal: 817060, cod fiscal 4721301, având calitatea de **Partener 8**
10. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Măxineni**, cu sediul în strada Administrației nr. 42, Comuna Măxineni, județul Brăila, cod poștal: 817090, cod fiscal 4721263, având calitatea de **Partener 9**
11. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Movila Miresii**, cu sediul în strada Orizont nr. 773, sat Movila Miresii, Comuna Movila Miresii, județul Brăila, cod poștal: 817100, cod fiscal 4342723, având calitatea de **Partener 10**

12. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Racovița,** cu sediul în strada Calea Custura nr. 53, Localitatea Racovița, județul Brăila, cod poștal: 817105, cod fiscal 4342839, având calitatea de **Partener 11**
13. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Romanu,** cu sediul în strada Str. Sfatului Nr. 10, Localitatea Romanu, județul Brăila, cod poștal: 817115, cod fiscal 4342693, având calitatea de **Partener 12**
14. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Roșiori,** cu sediul în strada Trandafirului nr. 32, Comuna Roșiori, județul Brăila, cod poștal: 817120, cod fiscal 4342774, având calitatea de **Partener 13**
15. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Salcia Tudor,** cu sediul în strada Principală nr. 11, Sat Salcia Tudor, Comuna Salcia Tudor, județ Brăila, cod poștal: 817125, cod fiscal 4721271, având calitatea de **Partener 14**
16. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Stăncuța,** cu sediul în strada Principală, nr. 187, Comuna Stăncuța, Județul Brăila, cod poștal: 817150, cod fiscal 4874771, având calitatea de **Partener 15**
17. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Șuțești,** cu sediul în strada Ianca nr. 7, sat Șuțești, Comuna Șuțești, județul Brăila, cod poștal: 817165, cod fiscal 4342740, având calitatea de **Partener 16**
18. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Traian,** cu sediul în strada Principală nr. 13, Comuna Traian, județul Brăila, cod poștal: 817175, cod fiscal 4342715, având calitatea de **Partener 17**
19. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Unirea,** cu sediul în strada Primăriei nr. 69, Localitate Unirea, județul Brăila, cod poștal: 817195, cod fiscal 4342707, având calitatea de **Partener 18**
20. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Bărăganul,** cu sediul în strada Victoriei nr. 15, Localitate Bărăganul, județul Brăila, cod poștal: 817005, cod fiscal 4342820, având calitatea de **Partener 19**
21. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Scorțaru Nou,** cu sediul în strada Administrației nr. 10, Comuna Scorțaru Nou, județul Brăila, cod poștal: 817130, cod fiscal 4721280, având calitatea de **Partener 20**

au convenit următoarele:

Art. 2. Precizări prealabile

(1) În prezentul Acord de Parteneriat, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau al unei prevederi contrare:
   a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
   b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
   c) termenul „zi" reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel.

(2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

(3) Încheierea prezentului Acord de Parteneriat se bazează pe buna-credință a Partenerilor în executarea obligațiilor ce decurg din prezentul Acord, în vederea implementării Investiției 17 „Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale" din cadrul Componentei 7. Transformare digitală (C7), din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Art. 3. Obiectul parteneriatului

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului în situația apariției cheltuielilor neeligibile, alocarea bugetului proiectului pentru fiecare partener, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: ***"Hub-uri de dezvoltare digitală în bibliotecile publice brăilene"***, care este depus în cadrul PNRR.

(2) Prezentul acord de parteneriat este parte integrantă a cererii/contractului de finanțare.

Art. 4. Principiile de bună practică ale parteneriatului

(1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

(2) Partenerii se angajează să notifice prompt, în scris, celorlalți parteneri orice informație, fapt, problemă sau întârziere susceptibilă de a afecta proiectul.

(3) Partenerii se angajează să furnizeze toate informațiile solicitate în mod rezonabil de către ceilalți parteneri pentru a-și îndeplini sarcinile.

(4) Partenerii trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

(5) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.

(6) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 5 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

(2)

Organizația	Roluri și responsabilități
Solicitantul/Lider de proiect **Unitatea Administrativ Teritorială Județul Brăila**	**Pregătirea proiectului:** 1. Redactează și semnează Acordul de Parteneriat. 2. Validează locația la nivelul căreia se va realiza renovarea și echiparea cu calculatoare și echipamente tehnice pentru biblioteca rurala din cadrul proiectului, ce va fi transformata în HUB de dezvoltare a competențelor digitale.

3.Validează locațiile la nivelul cărora se va realiza dotarea cu echipamente IT&C pentru cele **22 de biblioteci** (județene, orășenești, rurale) din cadrul proiectului. Menționăm faptul că: UAT Comuna Stăncuța are 2 sedii biblioteca: Biblioteca Stăncuța și Biblioteca Cuza Voda; de asemenea, UAT Comuna Unirea are 2 sedii biblioteca: Biblioteca Unirea și Biblioteca Valea Cânepii.

4. Elaborează și depune Cererea de finanțare și documentele suport aferente Proiectului finanțat prin PNRR/2023, Componenta 7. Transformarea digitală, Operațiunea D. Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului, INVESTIȚIA I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, Apel nr. 2.

5. Semnează contractul de finanțare.

Implementarea proiectului:

1. Asigură managementul general al proiectului, astfel încât acesta să se desfășoare în condiții optime.

2. Derulează achiziția echipamentelor IT&C (inclusiv servicii de instalare și punere în funcțiune), a licențelor și aplicațiilor/programelor (sistem de operare, programe de editare text, baze de date, prezentări, etc.) care fac obiectul proiectului, necesare echipării/dotării bibliotecilor ce vor fi puse la dispoziția cetățenilor din comunitate pentru realizarea activității de formare, pentru toți partenerii din proiect.

3. Se asigură că echipamentele achiziționate prin proiect sunt utilizate exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

4. Desfășoară activitățile de informare și publicitate prevăzute în cadrul proiectului, obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV).

5. Elaborează rapoartele de progres și cererile de transfer și asigură transmiterea acestora către OIPSI/MCID.

6. Cheltuielile neeligibile ale proiectului sunt suportate din bugetul propriu al Solicitantului/Liderului de proiect, cu recuperarea ulterioară din bugetul propriu al partenerilor.

7. Cheltuielile aferente investițiilor efectuate după expirarea perioadei de implementare a contractului de

	finanțare vor fi suportate din bugetul propriu al Solicitantului/Liderului de proiect, cu recuperarea ulterioară din bugetul propriu al partenerilor. **Activități în care este implicat:** • Activitatea 2 - Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice și de comunicații noi. • Activitatea 3 - Monitorizează partenerii care realizează cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru un număr de minim 2500 de cetățeni din comunitățile defavorizate de la nivelul județului Brăila. • Activitatea 4 - Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV).
Partener 1 **Biblioteca Județeană „Panait Istrati" Brăila**	**Pregătirea proiectului:** 1. Semnează Acordul de Parteneriat. 2. Oferă sprijin Solicitantului/Liderului de proiect la elaborarea Cererii de finanțare și a documentelor suport. 3. Propune locația (biblioteca) la nivelul căreia se va realiza echiparea/dotarea cu echipamente IT&C care vor fi achiziționate de Unitatea Administrativ Teritorială Județul Brăila. 4. Are obligația să utilizeze echipamentele achiziționate prin proiect exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. 5. Desemnează o persoană responsabilă cu atribuții de furnizare a datelor necesare în implementarea proiectului, raportarea și monitorizarea acestuia. 6. Desemnează două persoane (cu competente IT) care se vor ocupa de cursurile de instruire pentru dezvoltarea competentelor digitale de care vor beneficia cetățenii din comunitate. **Implementarea proiectului:** 1. Asigură managementul activităților proprii. 2. Promovează proiectul pe pagina proprie de web sau rețele sociale proprii (Facebook, Instagram, etc.). 3. Asigură capacitatea operațională și administrativă

	necesară implementării proiectului la nivelul Bibliotecii Județene (resurse umane și materiale suficiente); 4. Asigură mentenanța echipamentelor IT&C achiziționate de Solicitant/Lider de proiect pentru aceștia prin surse proprii, pe toată durata de implementare și post-implementare a proiectului. 5. Realizează instruirea unui număr de cel puțin 125 de persoane per bibliotecă din comunitate (persoane cu dizabilități sau cerințe speciale, persoane expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, persoane în vârstă, romi sau alte minorități, persoane din comunități izolate, șomeri, elevi, etc.) pentru dezvoltarea competențelor de bază, cum ar fi: alfabetizarea digitală, comunicarea, educația în domeniul mass-mediei, crearea de conținut digital, securitatea digitală și educația antreprenorială digitală. 6. Se angajează să păstreze bunurile achiziționate și să le folosească pentru activitatea pentru care s-a acordat finanțare până la expirarea perioadei de sustenabilitate. 7. Cheltuielile neeligibile ce-i revin partenerului sunt suportate din bugetul propriu al acestuia și vor fi returnate Solicitantului/Liderului de proiect în termen de maxim 10 zile de la data primirii notificării de la acesta. 8. Cheltuielile aferente achizițiilor finalizate de către Solicitant/Liderul de proiect după expirarea perioadei de implementare a contractului de finanțare, vor fi suportate exclusiv de parteneri din bugetul propriu, în termen de maxim 10 zile de la data primirii notificării de la Solicitant/Liderul de proiect. **Activități în care este implicat:** • Activitatea 3 -Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru un număr de minim 2500 de cetățeni din comunitățile defavorizate de la nivelul judetului Braila.
Partener 2 **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Grădiștea**	**Pregătirea proiectului:** 1. Semnează Acordul de Parteneriat. 2. Oferă sprijin Solicitantului/Liderului de proiect la elaborarea Cererii de finanțare și a documentelor suport. 3. Propune locația (biblioteca) la nivelul căreia se va realiza renovarea/modernizarea și înființarea unui hub de

dezvoltare a competențelor digitale.

4. Derulează achiziția pentru: expertizele necesare, achiziția echipamentelor necesare dotării hub-ului de dezvoltare a competentelor digitale, elaborarea documentației DALI și asistență tehnică din partea proiectantului, în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare (H.G. nr. 907/2016, actualizata cu prevederile Hotărârii nr. 1.116 din 16 noiembrie 2023), aferentă activității de renovare/modernizare a bibliotecii pentru a fi transformată în hub de dezvoltare a competențelor digitale si urmărește realizarea contractului de achiziție publica.

5. Derulează achiziția pentru servicii de verificare a documentațiilor tehnice.

6. Desemnează o persoană responsabilă cu atribuții de furnizare a datelor necesare în implementarea proiectului, raportarea și monitorizarea acestuia.

7. Desemnează o persoana (cu competente IT) care se va ocupa de cursurile de instruire pentru dezvoltarea competentelor digitale de care vor beneficia cetățenii din comunitate.

Implementarea proiectului:

1. Asigură managementul activităților proprii.

2. Asigură capacitatea operațională și administrativă necesară implementării proiectului (resurse umane și materiale suficiente);

3. Până la semnarea contractului de finanțare de către Solicitant/Liderul de proiect, derulează achiziția pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice DTAC+PT precum și asistență tehnică din partea proiectantului, în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare (H.G. nr. 907/2016, actualizata cu prevederile Hotărârii nr. 1.116 din 16 noiembrie 2023), aferentă activității de renovare/modernizare a bibliotecii pentru a fi transformată în hub de dezvoltare a competențelor digitale. Obține Autorizația de Construire.

4. Derulează achiziția pentru execuția lucrărilor.

5. Derulează achiziția pentru servicii de supraveghere lucrări.

6. Derulează achiziția echipamentelor tehnice pentru dotarea hub-ului (inclusiv servicii de instalare și punere în funcțiune).

7. Realizează instruirea unui număr de cel puțin 125 de persoane per bibliotecă, din comunitate (persoane cu dizabilități sau cerințe speciale, persoane expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, persoane în vârstă, romi sau alte minorități, persoane din comunități izolate, șomeri, elevi, etc.) pentru dezvoltarea competențelor de bază, cum ar fi: alfabetizarea digitală, comunicarea, educația în domeniul mass-mediei, crearea de conținut digital, securitatea digitală și educația antreprenorială digitală, prin utilizarea echipamentelor destinate instruirii, furnizate de Consiliul Județean Brăila.

8. Facilitează promovarea proiectului pe pagina proprie sau rețele sociale proprii (Facebook, Instagram, etc.).

9. Asigură mentenanța echipamentelor IT&C și a echipamentelor tehnice achiziționate prin proiect, prin surse proprii, pe toată durata de implementare și post implementare a proiectului.

10. Participă la elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare (prin transmiterea către liderul de proiect a documentelor/informațiilor în acest scop).

11. Se angajează să mențină proprietatea facilităților renovate, a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare până la expirarea perioadei de sustenabilitate.

12. Cheltuielile neeligibile ce-i revin partenerului pentru achizițiile efectuate în nume propriu, sunt suportate în integralitate din bugetul propriu al acestuia.

13. Cheltuielile neeligibile ce-i revin partenerului sunt suportate în integralitate din bugetul propriu al acestuia și vor fi returnate Solicitantului/Liderului de proiect în termen de maxim 10 zile de la data primirii notificării de la acesta.

14. Cheltuielile aferente achizițiilor finalizate de către Solicitant/Liderul de proiect după expirarea perioadei de implementare a contractului de finanțare, vor fi suportate exclusiv de parteneri din bugetul propriu, în termen de maxim 10 zile de la data primirii notificării de la Solicitant/Liderul de proiect.

	15. Cheltuielile aferente achizițiilor finalizate după expirarea duratei contractului de finanțare, în nume propriu, vor fi suportate din bugetul propriu al acestuia. **Activități în care este implicat:** • Activitatea 1 - Renovarea/modernizarea unei biblioteci și echiparea acesteia cu calculatoare și echipamente tehnice, pentru a fi transformata în hub de dezvoltare a competențelor digitale. • Activitatea 3 - Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru un număr de minim 2500 de cetățeni din comunitățile defavorizate de la nivelul județului Brăila.
Partenerii 3-20 **Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Făurei** **Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Ianca** **Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Însurăței** **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Cazasu** **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Chiscani** **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Gemenele** **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Măxineni** **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Movila Miresii** **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna**	**Pregătirea proiectului:** 1. Semnează Acordul de Parteneriat. 2. Oferă sprijin Solicitantului/Liderului de parteneriat la elaborarea Cererii de finanțare și a documentelor suport. 3. Propune locația (biblioteca) la nivelul căreia se va realiza echiparea/dotarea cu echipamente IT&C, care vor fi achiziționate de către Solicitant/Liderul de proiect. 4. Desemnează o persoană responsabilă cu atribuții de furnizare a datelor necesare în implementarea proiectului, raportarea și monitorizarea acestuia. 5. Desemnează o persoană (cu competențe IT) care se va ocupa de cursurile de instruire pentru dezvoltarea competentelor digitale de care vor beneficia cetățenii din comunitate. **Implementarea proiectului:** 1. Asigură managementul activităților proprii. 2. Asigură capacitatea operațională și administrativă necesară implementării proiectului (resurse umane și materiale suficiente); 3. Promovează proiectul pe pagina proprie sau rețele sociale proprii (Facebook, Instagram, etc.). 4. Asigură mentenanța echipamentelor IT&C achiziționate de Solicitant/Liderul de proiect pentru aceștia prin surse proprii, pe toată durata de implementare și post-implementare a proiectului.

Racoviţa **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Romanu** **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Roşiori** **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Salcia Tudor** **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Stăncuţa** **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Şuţeşti** **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Traian** **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Unirea** **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Baraganul** **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Scortaru Nou**	5. Realizează instruirea unui număr de cel puţin 125 de persoane per bibliotecă din comunitate (persoane cu dizabilităţi sau cerinţe speciale, persoane expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, persoane în vârstă, romi sau alte minorităţi, persoane din comunităţi izolate, şomeri, elevi, etc.) pentru dezvoltarea competenţelor de bază, cum ar fi: alfabetizarea digitală, comunicarea, educaţia în domeniul mass-mediei, crearea de conţinut digital, securitatea digitală şi educaţia antreprenorială digitală. 6. Se angajează să păstreze bunurile achiziţionate şi sa le folosească pentru activitatea pentru care s-a acordat finanţare până la expirarea perioadei de sustenabilitate a proiectului. 7. Cheltuielile neeligibile ce-i revin partenerului sunt suportate din bugetul propriu al acestuia şi vor fi returnate Solicitantului/Liderului de proiect în termen de maxim 10 zile de la data primirii notificării de către acesta. 8. Cheltuielile aferente achiziţiilor finalizate de către Solicitant/Liderul de proiect după expirarea perioadei de implementare a contractului de finanţare, vor fi suportate exclusiv de parteneri din bugetul propriu, în termen de maxim 10 zile de la data primirii notificării de la Solicitant/Liderul de parteneriat. **Activităţi în care este implicat:** • Activitatea 3 - Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competenţelor digitale pentru un număr de minim 2500 de cetăţeni din comunităţile defavorizate de la nivelul judeţului Brăila.

(2) Rolurile şi responsabilităţile Solicitantului/Liderului de proiect şi ale Partenerilor prevăzute la alin. (1) se pot modifica prin act adiţional la prezentul acord în situaţia în care acest lucru devine necesar pentru a respecta cerinţele impuse de modificări legislative, norme/proceduri viitoare pentru implementarea PNRR şi de contractul de finanţare.

Art. 6 Responsabilităţi şi angajamente financiare între Solicitant/Liderul de proiect şi Parteneri

(1) Solicitantul/Liderul de proiect şi Partenerii vor asigura contribuţia la cheltuielile totale ale proiectului aşa cum este precizat în Cererea de finanţare şi în prezentul acord.

Organizația	**Contribuția (unde este cazul) corelată cu activitățile și subactivitățile menționate la alin. (1)**
Unitatea Administrativ Teritorială Județul Brăila Solicitant/Lider de proiect	*Valoarea contribuției conform cererii de finantare 0,00 lei* *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0 (%)*
Biblioteca Județeană ,,Panait Istrati" Brăila Partener 1	*Valoarea contribuției conform cererii de finantare 0,00 lei* *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0 (%)*
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Grădiștea Partener 2	*Valoarea contribuției conform cererii de finantare 0,00 lei* *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0 (%)*
Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Făurei Partener 3	*Valoarea contribuției conform cererii de finantare 0,00 lei* *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0 (%)*
Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Ianca Partener 4	*Valoarea contribuției conform cererii de finantare 0,00 lei* *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0 (%)*
Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Însurăței Partener 5	*Valoarea contribuției conform cererii de finantare 0,00 lei* *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0 (%)*
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Cazasu Partener 6	*Valoarea contribuției conform cererii de finantare 0,00 lei* *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0 (%)*
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Chiscani Partener 7	*Valoarea contribuției conform cererii de finantare 0,00 lei* *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0 (%)*
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Gemenele Partener 8	*Valoarea contribuției conform cererii de finantare 0,00 lei* *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0 (%)*
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Măxineni Partener 9	*Valoarea contribuției conform cererii de finantare 0,00 lei* *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0 (%)*
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Movila Miresii Partener 10	*Valoarea contribuției conform cererii de finantare 0,00 lei* *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0 (%)*
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Racovița Partener 11	*Valoarea contribuției conform cererii de finantare 0,00 lei* *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0 (%)*
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Romanu Partener 12	*Valoarea contribuției conform cererii de finantare 0,00 lei* *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0 (%)*
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Roșiori Partener 13	*Valoarea contribuției conform cererii de finantare 0,00 lei* *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0 (%)*
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Salcia Tudor Partener 14	*Valoarea contribuției conform cererii de finantare 0,00 lei* *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0 (%)*
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Stăncuța Partener 15	*Valoarea contribuției conform cererii de finantare 0,00 lei* *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0 (%)*

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Șuțești Partener 16	*Valoarea contribuției conform cererii de finantare 0,00 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0 (%)*
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Traian Partener 17	*Valoarea contribuției conform cererii de finantare 0,00 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0 (%)*
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Unirea Partener 18	*Valoarea contribuției conform cererii de finantare 0,00 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0 (%)*
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Baraganul Partener 19	*Valoarea contribuției conform cererii de finantare 0,00 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0 (%)*
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Scortaru Nou Partener 20	*Valoarea contribuției conform cererii de finantare 0,00 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0 (%)*

(2)(a) Cheltuielile neeligibile ce-i revin partenerului pentru achizițiile efectuate în nume propriu, sunt suportate în integralitate din bugetul propriu al acestuia.

(b) Cheltuielile neeligibile ce-i revin partenerului sunt suportate în integralitate din bugetul propriu al acestuia și vor fi returnate Solicitantului/Liderului de proiect în termen de maxim 10 zile de la data primirii notificării de către acesta.

(c) Cheltuielile aferente achizițiilor finalizate de către Solicitant/Liderul de parteneriat după expirarea perioadei de implementare a contractului de finanțare, vor fi suportate exclusiv de parteneri din bugetul propriu, în termen de maxim 10 zile de la data primirii notificării de la Solicitant/Liderul de proiect.

(d) Cheltuielile aferente achizițiilor finalizate după expirarea duratei contractului de finanțare, în nume propriu, vor fi suportate din bugetul propriu al acestuia.

(3) Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 și ale Hotărârii Guvernului nr. 209/2022, cu modificările și completările ulterioare

(4) Transferul de la MCID al sumelor solicitate prin cererile de transfer se realizează în condițiile și pe baza documentelor justificative, în limita creditelor bugetare aprobate în buget cu această destinație.

(5) Eligibilitatea cheltuielilor efectuate se stabilește în urma verificărilor de către MCID și ADR, prin OIPSI, Solicitantul/Liderul de proiect și Partenerul 2 ai finanțării fiind răspunzători de corectitudinea tuturor informațiilor și documentelor prezentate. Documentele justificative aferente cheltuielilor declarate în cererile de transfer sunt menționate în Ghidul solicitantului.

(6) În termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de transfer la ADR-OIPSI de către Solicitant/Liderul de proiect și Partenerul 2, MCID autorizează cheltuielile cuprinse în cererea de transfer. După efectuarea plății, MCID notifică Solicitantul/Liderul de proiect și Partenerul 2 plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de transfer.

(7) Pentru depunerea de către Solicitant/Liderul de proiect și Partenerul 2 a unor documente suplimentare sau a unor răspunsuri la clarificări solicitate de MCID și/sau ADR prin OIPSI, termenul de 10 zile lucrătoare prevăzut la alin. (4) poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(8) În cazul ultimei cereri de transfer depuse de către Solicitant/Liderul de proiect și Partenerul 2, termenul prevăzut la alin. (4) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, fără a depăși 45 de zile.
(9) Autorizarea cheltuielilor cuprinse în cererea de transfer și efectuarea plății sumelor autorizate inclusiv notificarea Solicitantului - Liderului de proiect și Partenerului 2 privind plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de transfer se realizează în conformitate cu prevederile legale.
(10) Transferul de fonduri se va efectua în lei în conturile Solicitantului /Liderului de proiect și a Partenerului 2.

Art. 7. Perioada de valabilitate a acordului
Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării acestuia și încetează la finalizarea perioadei de monitorizare.

Art. 8. Drepturile și obligațiile Solicitantului/Liderului de proiect
Art. 8.1 Drepturile Solicitantului/Liderului de proiect
(1) Solicitantul/Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Art. 8.2 Obligațiile Solicitantului/Liderului de proiect
(1) Solicitantul/Liderul de proiect va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
(2) Solicitantul/Liderul de proiect va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa la cererea acestora, despre progresul în implementarea proiectului.
(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MCID și/sau ADR prin OIPSI.
(4) Solicitantul/Liderul de proiect va monitoriza desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare.
(5) Solicitantul/Liderul de proiect este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer/solicitărilor de fonduri către OIPSI/MCID conform prevederilor contractului de finanțare.
(6) Solicitantul/Liderul de proiect este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță, inclusiv accesorii, emise pe numele său de către MCID, cu recuperarea acesteia din bugetele partenerilor.

Art. 9 Drepturile și obligațiile partenerilor 1 – 20

Art. 9.1 Drepturile Partenerilor 1 - 20

(1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2 (UAT Comuna Grădiștea) sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Solicitant/Liderul de proiect, corespunzător activității/activităților proprii din cadrul Investiției I. 17.

(2) Partenerul 2 (UAT Comuna Grădiștea) are dreptul la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate care au fost certificate ca eligibile.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către Solicitant/Liderul de proiect în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Organismul intermediar/coordonatorul de reforme și investiții.

Art. 9.2. Obligațiile Partenerilor 1 – 20

(1) Solicitantul/Liderul de proiect si partenerii au responsabilitatea implementării activităților proprii, conform prevederilor Contractului de finanțare.

(2) Partenerul 2 (UAT Comuna Grădiștea) are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

(3) Partenerul 2 (UAT Comuna Grădiștea) are obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de achiziție elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul solicitărilor de fonduri.

(4) - Partenerul 2 (UAT Comuna Grădiștea) are obligația să asigure accesul coordonatorului investiției și/sau coordonatorului național pentru implementarea PNRR, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege și condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

- Partenerul 2 (UAT Comuna Grădiștea) are obligația să pună la dispoziția coordonatorului investiției și/sau coordonatorului național pentru implementarea PNRR, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare.

(5) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (4), Partenerul 2(UAT Comuna Grădiștea) este obligat să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Investiția I.17 și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară (a Investiției I.17, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie sa fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.

(6) Partenerii au obligația să asigure accesul coordonatorului investiției și/sau coordonatorului național pentru implementarea PNRR, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege și condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(7) Partenerii sunt obligați să furnizeze Solicitantului/Liderului de proiect informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(8) În cazul în care autoritățile cu competente în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a țintelor și/sau țintelor intermediare aferente Investiției I.17, în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea

fondurilor europene și /sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare a țintelor și/sau țintelor intermediare, raportat la activitățile proprii, Partenerul 2 (UAT Comuna Grădiștea) răspunde în integralitate pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la plată.
(9) Partenerul 2 (UAT Comuna Grădiștea) are obligația să restituie orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
(10) Partenerul 2 (UAT Comuna Grădiștea) are obligația să țină o evidență contabilă distinctă a Investiției I.17, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea acestora, în conformitate cu dispozițiile legale.
(11) Partenerul 2 (UAT Comuna Grădiștea) are obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
(12) Partenerul 2 (UAT Comuna Grădiștea) este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul Investiției I.17 aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către coordonatorul investiției și/sau coordonatorul național pentru implementarea PNRR.
(13) (1) În cazul emiterii unui titlu de creanță, inclusiv accesorii, pe numele său, Partenerul 2 (UAT Comuna Grădiștea) are obligația restituirii sumelor cuprinse în acesta și să asigure din resurse proprii contravaloarea acestuia.
(2) În cazul emiterii unui titlu de creanță, inclusiv accesorii, pe numele Solicitantului/Liderului de proiect, Partenerii au obligația restituirii din bugetul propriu, a sumelor cuprinse în acesta, în termen de maxim 5 zile de la data primirii notificării de la Solicitant/Liderul de proiect.
(14) În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare, partenerii vor restitui Solicitantului/Liderului de proiect sumele acordate, devenite neeligibile.
(15) Recuperarea sumelor devenite neeligibile se va face în termen de maxim 10 zile de la primirea notificării de către Solicitant/Liderul de proiect.
(16) Partenerii au obligația să utilizeze echipamentele achiziționeze prin proiect, exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

Art. 10 Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către **Solicitant/Liderul de proiect Unitatea Administrativ Teritorială Județul Brăila** și **Partenerul 2 Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Grădiștea**, cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din decizia de finanțare și a instrucțiunilor emise de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării și/sau alte organisme abilitate.

Art. 11 Plăți

(1)Plățile în cadrul Proiectului vor fi făcute atât de către Solicitant/Liderul de proiect, cât și de către Partenerul 2 (UAT Comuna Grădiștea) care primesc finanțare în cadrul Proiectului, din conturile deschise dedicate finanțărilor din fonduri europene și în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.

(2)Cheltuielile efectuate de către Solicitant/Liderul de proiect și de către ceilalți parteneri în proiect care primesc finanțare în mod direct vor fi rambursate acestora pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în Contractul de finanțare.

(3)După finalizarea fiecărei achiziții publice, Solicitantul/Liderul de proiect va transmite dreptul de proprietate, cu titlu gratuit, pe durata implementării proiectului, pentru bunurilor achiziționate, către parteneri, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, în scopul utilizării acestora exclusiv pentru activitățile menționate în proiect.

(4)După ce bunul/bunurile este/sunt preluat/preluate de la Solicitant/Liderul de proiect, Partenerii se obligă să îl/le utilizeze/exploateze în condițiile de siguranță și de utilizare conform specificațiilor furnizorului atât în perioada de implementare, cât și în perioada de sustenabilitate a proiectului, pentru păstrarea în bune condiții și evitarea sustragerii/degradării acestora înainte de data expirării duratei normale de utilizare.

(5)Partenerii se obligă să nu modifice bunul/bunurile, în parte ori în integralitatea lui/lor .

(6)Partenerii va suporta riscul pentru deteriorarea (în tot sau în parte) a bunului, dacă nu dovedește că deteriorarea s-a produs fortuit, din cauză de forță majoră sau că deteriorarea/pierderea este consecința folosirii potrivit destinației, dar fără culpă din partea sa.

Art. 12 Proprietatea

(1) Partenerii au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizarea proiectului.

(2) Partenerii au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locația/locațiile de implementare a/ale proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

(3) Partenerii au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin PNRR pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 13 Confidențialitate

(1) Solicitantul/Liderul de proiect și Partenerii semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Solicitantul/Liderul de proiect și Partenerii înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 14 Integralitatea Acordului de Parteneriat și amendamente

(1) Pe durata prezentului Acord, Solicitantul/Liderul de proiect și Partenerii au dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, semnat de reprezentanții autorizați ai Partenerilor.

(2) Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de atât de Solicitant/Liderul de proiect cât și de Parteneri.

Art. 15 Soluționarea litigiilor

(1) Solicitantul/Liderul de proiect și Partenerii depun toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului de Parteneriat.

(2) Dacă, în termen de 30 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Partenerii nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Art. 16 Încetarea Acordului de Parteneriat

(1) Prezentul Acord de Parteneriat încetează:

a) conform prevederilor art. 7;
b) în caz de forță majoră, conform art. 17.

(2) Încetarea Acordului de Parteneriat, în oricare dintre situațiile menționate, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente ale Solicitantului/Liderului de proiect și ale Partenerilor.

Art. 17 Forța majoră

(1) Forța majoră reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului Solicitantului/Liderului de proiect și a Partenerilor, nu se datorează greșelii sau vinei acestora și nu putea fi prevăzută la momentul încheierii Acordului de Parteneriat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.

(2) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(3) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat, pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

(4) Îndeplinirea Acordului de Parteneriat va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Partenerilor până la apariția acesteia.

(5) (1) Dacă forța majoră este invocată de către Solicitant/Liderul de proiect, acesta are obligația de a notifica ceilalți Parteneri, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(2) Dacă forța majoră este invocată de către Partener, acesta are obligația de a notifica Solicitant/Liderul de proiect, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(6) Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, Solicitantul/Liderului de proiect va avea dreptul să notifice ceilalţi Parteneri încetarea de plin drept a prezentului Acord de Parteneriat, fără ca vreunul dintre Parteneri să poată pretinde celorlalte daune-interese.

Art. 18 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica şi va fi interpretat în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Art. 19 Comunicări

(1) Orice comunicare între Solicitant/Liderul de proiect şi Parteneri trebuie să se realizeze în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât la momentul transmiterii, cât şi la momentul primirii.

(3) Comunicările între Solicitant/Liderul de proiect şi Parteneri privind informaţii neclasificate se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a comunicării.

Art. 20 Dispoziţii finale

(1) Datele cu caracter personal solicitate în baza prezentului Acord de Parteneriat sunt prelucrate în acord cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE şi ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, scopul prelucrării datelor fiind în acord cu îndeplinirea responsabilităţilor asumate de către Solicitant/Liderul de proiect şi Parteneri prin Acordul de Parteneriat, perioada prelucrării acestora fiind pe toată durata valabilităţii a Acordului de Parteneriat.

Întocmit în 21 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte si un original pentru cererea de finanţare.

Semnături

Unitatea Administrativ Teritorială Judeţul Brăila Solicitant/Lider de parteneriat	*CHIRIAC FRANCISK IULIAN* *PREŞEDINTE AL UAT JUDEŢUL BRĂILA*	*Semnătura*
Biblioteca Judeţeană „Panait Istrati" Brăila Partener 1	*NEAGU DRAGOŞ ADRIAN* *MANAGER AL BIBLIOTECII JUDEŢENE „PANAIT ISTRATI"*	*Semnătura*
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Grădiştea Partener 2	*ANDREI PETRE* *PRIMAR AL UAT COMUNA GRĂDIŞTEA*	*Semnătura*

Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Făurei Partener 3	*MOCANU GRIGORE GABRIEL* *PRIMAR AL UAT ORAȘUL FĂUREI*	*Semnătura*
Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Ianca Partener 4	*EPUREANU IONEL* *PRIMAR AL UAT ORAȘUL IANCA*	*Semnătura*
Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Însurăței Partener 5	*CARSOTE FLORENTINA* *PRIMAR AL UAT ORAȘUL ÎNSURĂȚEI*	*Semnătura*
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Cazasu Partener 6	*POPESCU MARIAN ALEXANDRU* *PRIMAR AL UAT COMUNA CAZASU*	*Semnătura*
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Chiscani Partener 7	*POSPAI GEANINA* *PRIMAR AL UAT COMUNA CHISCANI*	*Semnătura*
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Gemenele Partener 8	*CALU PETRICA* *PRIMAR AL UAT COMUNA GEMENELE*	*Semnătura*
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Măxineni Partener 9	*POSTOLACHE IONUȚ* *PRIMAR AL UAT COMUNA MAXINENI*	*Semnătura*
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Movila Miresii Partener 10	*PANȚURU DUMITRU* *PRIMAR AL UAT COMUNA MOVILA MIRESII*	*Semnătura*
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Racovița Partener 11	*GÂSCĂ TUDOREL* *PRIMAR AL UAT COMUNA RACOVIȚA*	*Semnătura*
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Romanu Partener 12	*IONIȚĂ STELUȚA* *PRIMAR AL UAT COMUNA ROMANU*	*Semnătura*

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Roșiori Partener 13	*CRETU NICUSOR* *PRIMAR AL UAT COMUNA ROSIORI*	*Semnătura*
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Salcia Tudor Partener 14	*SERAFIM ION* *PRIMAR AL UAT COMUNA SALCIA TUDOR*	*Semnătura*
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Stăncuța Partener 15	*TURCU NICU* *PRIMAR AL UAT COMUNA STANCUTA*	*Semnătura*
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Șuțești Partener 16	*DOBRE COSTICA* *PRIMAR AL UAT COMUNA SUTESTI*	*Semnătura*
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Traian Partener 17	*ABASEACA NICUSOR* *PRIMAR AL UAT COMUNA TRAIAN*	*Semnătura*
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Unirea Partener 18	*PUIA TEODORA* *PRIMAR AL UAT COMUNA UNIREA*	*Semnătura*
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Baraganul Partener 19	*SANDU MIHAIL DANIEL* *PRIMAR AL UAT COMUNA BARAGANUL*	*Semnătura*
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Scortaru Nou Partener 20	*VASILACHE NICUSOR* *PRIMAR AL UAT COMUNA SCORTARU NOU*	*Semnătura*